

fashionID card **Hauptantrag**

ANSCHRIFT ANTRAGSTELLER:	
Inhaber/Geschäftsführer:	
Telefon:	Fax:
E-mail:	@
Internet:	
Umsatzsteuer-Ident-Nr.:	
Steuernummer:	
(Bitte ergänzen/korrigieren Sie ggf. Ihre Angaben)	
<input type="checkbox"/> NEUANTRAG	<input type="checkbox"/> NACHFOLGEANTRAG

PASSFOTO
Bitte vermerken Sie auf der Rückseite des Fotos den Namen des Karteninhabers. Danke!

NUR ZUR INTERNEN VERWENDUNG!	
Eingang:	<input type="checkbox"/> Post <input type="checkbox"/> Center
Zahlungsart:	<input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Lastschrift <input type="checkbox"/> EC-Card <input type="checkbox"/> Scheck
Vorraussetzungen erfüllt:	_____
Kartenanzahl:	<input type="text"/> _____ Mitarbeiter

ANGABEN ZUR PERSON	
Angaben zur Person, für die die fashionID – Hauptkarte – beantragt wird (im folgenden Karteninhaber): Für weitere Mitarbeiter verwenden Sie bitte den beiliegenden Zusatzantrag.	
NAME, VORNAME: _____	GESCHLECHT: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
STELLUNG IM UNTERNEHMEN:	<input type="checkbox"/> Inhaber/in (81) <input type="checkbox"/> Einkäufer/in (92) <input type="checkbox"/> Andere Funktion (99): _____ <input type="checkbox"/> Geschäftsführer/in (82) <input type="checkbox"/> Einkaufsleiter/in (91) _____
ZUSTÄNDIGKEITEN:	<input type="checkbox"/> Gesamtunternehmen (101) <input type="checkbox"/> Kinderbekleidung (501) <input type="checkbox"/> Accessoires (801) <input type="checkbox"/> Bekleidung gesamt (201) <input type="checkbox"/> Young Fashion (211) <input type="checkbox"/> Schuhe (831) <input type="checkbox"/> DOB gesamt (301) <input type="checkbox"/> Sportbekleidung (701) <input type="checkbox"/> Andere Zuständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> HAKA gesamt (401) <input type="checkbox"/> Wäsche/Bademode (601) _____

ANGABEN ZUM UNTERNEHMEN	
BRANCHE: (mehrere Angaben möglich)	<input type="checkbox"/> Bekleidung (10) <input type="checkbox"/> Schuhe (20) <input type="checkbox"/> Sport (30) <input type="checkbox"/> Lederwaren (40)
VERTRIEBSFORM: (nur eine Angabe möglich)	<input type="checkbox"/> Einzelhandel/Boutique (31) <input type="checkbox"/> Vollsortimenter (37) <input type="checkbox"/> Großhandel/Im-/Export (36) <input type="checkbox"/> Internet-Shop (39) <input type="checkbox"/> Sonstiges (49): _____
GROSSFORMEN DES HANDELS: (nur eine Angabe möglich)	<input type="checkbox"/> Filialunternehmen (32) <input type="checkbox"/> Warenhaus/Konzern (33) <input type="checkbox"/> Versandhandel (34) Anzahl Filialen: <input type="text"/> Name/Sitz der Zentrale: _____ Mitgliedschaft Einkaufsvereinigung/Verband: _____
VERKAUFSFLÄCHE:	<input type="text"/> qm
ANZAHL MITARBEITER:	<input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1-2 <input type="checkbox"/> 3-4 <input type="checkbox"/> 5-10 <input type="checkbox"/> 11-20 <input type="checkbox"/> 21-50 <input type="checkbox"/> über 50 Mitarbeiter
PREISKLASSE/GENRE: (mehrere Angaben möglich)	<input type="checkbox"/> niedrig <input type="checkbox"/> mittel <input type="checkbox"/> hoch <input type="checkbox"/> exklusiv



fashionID card **Hauptantrag**

WARENSORTIMENT				(Grundlage BTE-Warengruppenschlüssel. Bitte unbedingt ausfüllen!)			
	Damen	Herren	Kinder		Damen	Herren	Kinder
Oberbekleidung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accessoires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anzüge/Kleider	<input type="checkbox"/> 1200	<input type="checkbox"/> 1100	<input type="checkbox"/> 1300	Krawatten	<input type="checkbox"/> 1216	<input type="checkbox"/> 1113	<input type="checkbox"/> 1313
Kostüme	<input type="checkbox"/> 1201			Hüte/Mützen	<input type="checkbox"/> 1240	<input type="checkbox"/> 1140	<input type="checkbox"/> 1340
Hosenanzüge	<input type="checkbox"/> 1202			Schals/Tücher	<input type="checkbox"/> 1241	<input type="checkbox"/> 1141	<input type="checkbox"/> 1341
Mäntel	<input type="checkbox"/> 1203	<input type="checkbox"/> 1101	<input type="checkbox"/> 1301	Handschuhe	<input type="checkbox"/> 1242	<input type="checkbox"/> 1142	<input type="checkbox"/> 1342
Blazer/Sakkos	<input type="checkbox"/> 1204	<input type="checkbox"/> 1102		Gürtel/Hosenträger	<input type="checkbox"/> 1243	<input type="checkbox"/> 1143	<input type="checkbox"/> 1343
Hosen	<input type="checkbox"/> 1214	<input type="checkbox"/> 1105	<input type="checkbox"/> 1304	Modeschmuck	<input type="checkbox"/> 1244	<input type="checkbox"/> 1144	<input type="checkbox"/> 1344
Jacken	<input type="checkbox"/> 1205	<input type="checkbox"/> 1103	<input type="checkbox"/> 1302	Taschen/Rucksäcke	<input type="checkbox"/> 1246	<input type="checkbox"/> 1146	<input type="checkbox"/> 1346
Leder	<input type="checkbox"/> 1206	<input type="checkbox"/> 1104		Regenschirme	<input type="checkbox"/> 1247	<input type="checkbox"/> 1147	<input type="checkbox"/> 1347
Pelze	<input type="checkbox"/> 1207			Geschenkartikel	<input type="checkbox"/> 1248	<input type="checkbox"/> 1148	<input type="checkbox"/> 1348
Abend/Fest/Brautmoden	<input type="checkbox"/> 1208	<input type="checkbox"/> 1108	<input type="checkbox"/> 1308	Schuhe	<input type="checkbox"/> 1245	<input type="checkbox"/> 1145	<input type="checkbox"/> 1345
Strickwaren	<input type="checkbox"/> 1210	<input type="checkbox"/> 1110	<input type="checkbox"/> 1310	Sport	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wirkwaren/Shirts/Polos	<input type="checkbox"/> 1211	<input type="checkbox"/> 1111	<input type="checkbox"/> 1311	Hartwaren	<input type="checkbox"/> 2200		
Blusen/Hemden	<input type="checkbox"/> 1212	<input type="checkbox"/> 1112	<input type="checkbox"/> 1312	Sportschuhe	<input type="checkbox"/> 2300		
Röcke	<input type="checkbox"/> 1213		<input type="checkbox"/> 1303	Service	<input type="checkbox"/> 2400		
Umstandsmoden	<input type="checkbox"/> 0030			Sportbekleidung	<input type="checkbox"/> 0036	<input type="checkbox"/> 0046	<input type="checkbox"/> 0056
Young Fashion/Streetwear	<input type="checkbox"/> 0031	<input type="checkbox"/> 0041	<input type="checkbox"/> 0051	Berufsbekleidung	<input type="checkbox"/> 1150		
Jeans/Sportswear	<input type="checkbox"/> 0032	<input type="checkbox"/> 0042	<input type="checkbox"/> 0052	Haus-/Heimtextilien	<input type="checkbox"/>		
Trachten/Landhaus/Country	<input type="checkbox"/> 0033	<input type="checkbox"/> 0043	<input type="checkbox"/> 0053	Haustextilien	<input type="checkbox"/> 0510		
Große Größen	<input type="checkbox"/> 0034	<input type="checkbox"/> 0044	<input type="checkbox"/> 0054	Bettwaren	<input type="checkbox"/> 0511		
Maßanfertigung	<input type="checkbox"/> 0035	<input type="checkbox"/> 0045	<input type="checkbox"/> 0055	Gardinen	<input type="checkbox"/> 0512		
Baby/Kleinkind			<input type="checkbox"/> 0060	Heimschmuck	<input type="checkbox"/> 0513		
Wäsche/Strümpfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teppiche	<input type="checkbox"/> 0514		
Tageswäsche	<input type="checkbox"/> 1220	<input type="checkbox"/> 1120	<input type="checkbox"/> 1320	Dienstleistungen	<input type="checkbox"/> 0515		
Nachtwäsche	<input type="checkbox"/> 1221	<input type="checkbox"/> 1121	<input type="checkbox"/> 1321	Näh-/Handarbeiten	<input type="checkbox"/>		
Miederwaren/Dessous	<input type="checkbox"/> 1222			Stoffe	<input type="checkbox"/> 0520		
Homewear/Leisurewear	<input type="checkbox"/> 0038	<input type="checkbox"/> 0048	<input type="checkbox"/> 0058	Kurzwaren	<input type="checkbox"/> 0521		
Badmoden	<input type="checkbox"/> 1223	<input type="checkbox"/> 1122	<input type="checkbox"/> 1323	Handarbeiten	<input type="checkbox"/> 0522		
Große Größen	<input type="checkbox"/> 0037	<input type="checkbox"/> 0047	<input type="checkbox"/> 0057	Deko/Ladenbau	<input type="checkbox"/> 0600		
Strumpfhosen	<input type="checkbox"/> 1230	<input type="checkbox"/> 1133	<input type="checkbox"/> 1333				
Strümpfe/Socken	<input type="checkbox"/> 1231	<input type="checkbox"/> 1130	<input type="checkbox"/> 1330				

NACHWEIS	GEBÜHR
Als Nachweis meiner/unsere Branchenzugehörigkeit habe/n ich/wir für meinen/unsere Neuantrag beigefügt:	Die Bearbeitungsgebühr in Höhe von derzeit Euro 15,00 inkl. ges. MwSt. pro beantragter fashionID card
<input type="checkbox"/> Rechnungskopien aus den letzten 3 Monaten in Höhe von Euro _____ <input type="checkbox"/> Kopie der Gewerbeanmeldung <input type="checkbox"/> Kopie des Handelsregistereintrags <input type="checkbox"/> Kopie des Mietvertrags/Übernahmevertrags <input type="checkbox"/> Foto des Ladenlokals <input type="checkbox"/> Passfoto <input type="checkbox"/> Reisegewerbe <input type="checkbox"/> Referenzen _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> liegt als Verrechnungsscheck bei. (Es werden nur Schecks akzeptiert, die in „Euro“ ausgestellt sind.) <input type="checkbox"/> liegt in bar bei. <input type="checkbox"/> möchte ich über die Einzugsermächtigung abbuchen lassen: <input type="checkbox"/> EC-Card

EINZUGSERMÄCHTIGUNG
Diese Einzugsermächtigung bezieht sich nur auf das Abbuchen der Bearbeitungsgebühren der fashionID card.
Hiermit ermächtige/n ich/wir den Herausgeber/fashionID card Center bis auf Widerruf, alle durch die Herstellung der fashionID card entstehenden Rechnungsbeträge bei Fälligkeit von dem im folgenden genannten Konto bei meinem/unsere in Deutschland ansässigen Kreditinstitut per Lastschrift einzuziehen.
Diese Einzugsermächtigung gilt auch für alle weiteren Ausgaben der fashionID card, die für dieses Unternehmen beantragt werden. Der Unterzeichner ist berechtigt, das Unternehmen bei Abschluss dieses Vertrages zu vertreten und hat Vollmacht zur Verfügung über das im folgenden genannte Konto:
Kontoinhaber: _____ Kontonummer: _____ BLZ _____
Name und Sitz des Kreditinstitutes: _____
Ort, Datum _____ Rechtsverbindliche Unterschrift des Kontoinhabers/Verfügungsberechtigten und Firmenstempel _____

ANTRAGSBEDINGUNGEN

Die FID wird vom Modecenter Berlin, Mode Centrum Hamburg, Häuser der Mode Sindelfingen, düsseldorfer fashion house und dem MTC München jeweils in eigener Verwaltung herausgegeben. Sie sind jeweils Eigentümerin der Karte. Die FID wird ausschließlich an einkaufsberechtigte Inhaber, Geschäftsführer und festangestellte Mitarbeiter des Textil-, Bekleidungs-, Accessoires-, Schuh- und Lederwarenhandels sowie dessen Großformen (z. B. Kauf- und Warenhäuser, Großversender) ausgegeben.

Voraussetzung hierfür ist, dass der Antragsteller einen Jahreseinkauf von Textilien, Bekleidung in einer Größenordnung von mindestens Euro 25.000,- (netto) bzw. bei Accessoires, Schuh- und Lederwaren in einer Größenordnung von mindestens Euro 10.000,- (netto) tätigt.

Weitere Voraussetzungen je nach Unternehmensform: Nachweis über ein aktuelles Ladenlokal, Handelsregistereintrag, Gewerbeanmeldung. Näheres entnehmen Sie bitte den Richtlinien, die in jedem FID-Center ausliegen. Das bearbeitende FID-Center ist berechtigt, entsprechende Nachweise vom Antragsteller zu verlangen. Ein Rechtsanspruch auf Antragsannahme gegen das jeweilige FID-Center bzw. den Herausgeber besteht nicht.

Die FID legitimiert auf dem Gebiet der Bundesrepublik Deutschland den Karteninhaber und eine Begleitperson als Angehörige des genannten Berufszweiges zum Besuch von Modecentren und Fachmessen sowie sonstigen Einrichtungen und Veranstaltungen, deren Zutritt ausschließlich diesem Berufszweig vorbehalten ist, soweit eine entsprechende Vereinbarung zwischen dem Herausgeber und dem jeweiligen Veranstalter besteht.

Die FID entbindet nicht von der Bezahlung erhobener Eintrittsgelder. Die Bearbeitung des Antrages auf Ausstellung der FID kann nur erfolgen, wenn der Kartenantrag vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt ist, die unterschriebene Einzugsermächtigung oder die Bearbeitungsgebühr pro Karte in bar oder als Verrechnungsscheck sowie die erforderlichen Legitimationsunterlagen beigelegt sind. Wissenlich falsche Angaben im Zusammenhang mit der Beantragung der FID führen zu einer strafrechtlichen Verfolgung bzw. zur vorsorglichen Sperrung.

Die FID dient als Datenträger. Auf Verlangen ist zusätzlich der Personalausweis vorzuzeigen. Neben dem Karteninhaber legitimiert die FID nur eine weitere festangestellte Person des Unternehmens als Begleitperson. Die FID ist nicht übertragbar.

Die Deckung des Privatbedarfs ist untersagt.

Der Verlust der FID ist der ausgebenden Stelle (zuständiges Center) unverzüglich mitzuteilen.

Jegliche Veränderungen gegenüber den in diesem Antrag gemachten Angaben sind ebenfalls mitzuteilen.

Bei Ausscheiden eines FID-Inhabers, Unternehmensverkauf oder

Schließung des Unternehmens des Antragstellers ist die FID sofort an die ausgebende Stelle zurückzugeben.

Die FID kann eingezogen werden, wenn

- diese an unberechtigte dritte Personen verliehen oder weitergegeben wird;
- durch Vortäuschung falscher Tatsachen mehrere FID in verschiedenen Ausgabestellen ausgestellt worden sind;
- trotz rechtskräftigem Mahnbescheid oder Anerkenntnis Forderungen von Mitgliedsfirmen (Mieter in Modecentren) nicht bezahlt worden sind;
- es wiederholt zu Scheck- oder Wechselprotesten gekommen ist;
- wiederholt vorsätzlich gegen die Hausordnungen von Modecentren oder Messen verstoßen wurde;
- der Antragsteller die eidesstattliche Versicherung abgegeben hat zw. über das Vermögen des Antragstellers das Insolvenzverfahren eröffnet oder entsprechende Anträge mangels Masse abgewiesen worden sind.

Änderungen und/ oder Streichungen in diesem Antragsformular enthaltener Antragsbedingungen sowie Vorbehalte oder Bedingungen des Antragstellers wird seitens des Herausgebers hiermit ausdrücklich widersprochen. Im Falle einer lediglich fahrlässigen Pflichtverletzung durch den Herausgeber bzw. seiner Kooperationspartner und Erfüllungsgehilfen ist deren Haftung auf den vertragstypischen, vorhersehbaren Schaden begrenzt.

Wenn der Antragsteller Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist, gilt der Ort des Herausgebers als Gerichtsstand, für den Fall als vereinbart, dass der Antragsteller

- bei Abschluss des Vertrages keinen allgemeinen Gerichtsstand in der Bundesrepublik Deutschland hatte oder

- seinen Sitz oder gewöhnlichen Aufenthaltsort nach Vertragsabschluss aus der Bundesrepublik Deutschland verlegt oder dass

- sein Sitz oder gewöhnlicher Aufenthaltsort bei Klageerhebung nicht bekannt ist.

Auf den Vertrag findet das Recht der Bundesrepublik Deutschland Anwendung.

Änderungen und/ oder Ergänzungen des Vertrages bedürfen stets der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung dieser Schriftformklausel.

Sollte eine der vorstehenden oder nachfolgenden Bestimmungen unwirksam sein oder werden, so berührt dies im Zweifel die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Anstelle der ungültigen Bestimmungen gilt vielmehr eine ihrem Zweck möglichst nahekommende gültige Bestimmung.

Fotos sind Teil des Antrages und verbleiben bei dem Herausgeber.

Ich/ wir beantrage/ n die Erteilung einer FID unter ausdrücklicher Anerkennung der vorstehenden und nachfolgenden Antragsbedingungen.

Ich weiß/ wir wissen, dass

- meine/ unsere unternehmens- und personenbezogenen Antragsdaten für die Ausgabe der FID sowie
- die Verstöße, die zum Einzug der FID führen können, im Auftrag des Herausgebers unter Berücksichtigung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) elektronisch gespeichert werden;
- die Erhebung all dieser Daten durch den Herausgeber erfolgt
- ich/ wir die Möglichkeit habe/ n jederzeit gegen die Nutzung oder Verarbeitung der Daten, zum Zwecke der Werbung, schriftlich zu widersprechen.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers
(Unternehmen) und Firmenstempel

Ich bin/ wir sind damit einverstanden, dass

- diese Daten vom Herausgeber nur für eigene Zwecke und ausschließlich für den eigenen Gebrauch erhoben, verarbeitet, genutzt und ausgewertet werden und eine Übermittlung an Dritte nur aufgrund einer gesetzlichen Verpflichtung oder mit meiner/ unserer Genehmigung, die ich/ wir hiermit erteile/n, erfolgen darf;
- mein/ unser Firmenname mit vollständiger Anschrift über die neuen Medien wie beispielsweise Internet oder DVD, publiziert wird
- bei bestimmungsgemäßen Gebrauch der FID zwecks Legitimation die aus der FID optisch und elektronisch lesbaren Daten wie Firmennamen und -anschrift des Antragstellers, Telefonnummer, Fax-Nummer, E-Mail etc. sowie der Name des Karteninhabers elektronisch, fotomechanisch oder in anderer Form erfasst und bearbeitet werden.
- im Falle von, im Zusammenhang mit der FID stehenden, finanziellen Unregelmäßigkeiten oder Verstößen gegen die unter Punkt a-f genannten Punkte, meine Daten in eine Warndatei aufgenommen werden.

Unterschrift des Karteninhabers, wenn nicht identisch mit dem Antragsteller

fashionID card Hauptantrag

fashionID card ANTRAG

Bitte senden Sie Ihren fashionID card - Antrag
an Ihr betreuendes Center:

Modecenter Berlin
Management-Verwaltungs GmbH
Mariendorfer Damm 1-3

12099 Berlin

KONTAKT

Tel: 030 - 700 95 -0

Fax: 030 - 705 01 01

Email: info@modecenter-berlin.de

Hier werden Sie gerne beraten und wenn Sie Hilfe bzgl.
Ihres Antrages benötigen, stehen Ihnen die Mitarbeiter des
fashionID card Centers gerne zur Verfügung.

VERSANDANWEISUNG

BITTE UNBEDINGT AUSFÜLLEN!

Bitte senden Sie mir meine fashionID card per Post zu. Das Risiko eines evtl. Verlustes mit allen rechtlichen Folgen trage ich.

- Als Brief (EUR 1,00) unversichert
- Ich möchte mir meine fashionID card im Center abholen.

- Die zusätzliche Bearbeitungsgebühr von EUR 1,00 für den Brief ist im beiliegenden Scheck enthalten/buchen Sie bitte mit von meinem Konto ab. (Einzugsermächtigung habe ich auf dem Antrag erteilt.)

Unterschrift Karteninhaber

fashionID card Zusatzantrag für weitere Mitarbeiter

ANTRAGSTELLER	
Firma:	
Inhaber Geschäftsführer:	
Straße:	
PLZ/Ort:	

HINWEIS:

Mit diesem Formblatt können Sie zusätzlich zu Ihrem fashionID card - Hauptantrag zwei weitere Karten für Mitarbeiter Ihrer Firma beantragen (für weitere Mitarbeiter bitte vorher kopieren oder zusätzliche Formblätter anfordern).

Die Passfotos (mit dem Namen des jeweiligen Karteninhabers auf der Rückseite) stecken Sie bitte in die Tasche auf der ersten Seite des fashionID card - Hauptantrages.

ANGABEN 2. KARTENINHABER	
Nachfolgeantrag zu Karten Nr.: _____ Neuantrag (bitte Passfoto beifügen)	E-Mail: _____
NAME, VORNAME: _____	GESCHLECHT: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
STELLUNG IM UNTERNEHMEN:	<input type="checkbox"/> Inhaber/in (81) <input type="checkbox"/> Einkäufer/in (92) <input type="checkbox"/> Andere Funktion (99): _____ <input type="checkbox"/> Geschäftsführer/in (82) <input type="checkbox"/> Einkaufsleiter/in (91)
ZUSTÄNDIGKEITEN:	<input type="checkbox"/> Gesamtunternehmen (101) <input type="checkbox"/> Kinderbekleidung (501) <input type="checkbox"/> Accessoires (801) <input type="checkbox"/> Bekleidung gesamt (201) <input type="checkbox"/> Young Fashion (211) <input type="checkbox"/> Schuhe (831) <input type="checkbox"/> DOB gesamt (301) <input type="checkbox"/> Sportbekleidung (701) <input type="checkbox"/> Andere Zuständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> HAKA gesamt (401) <input type="checkbox"/> Wäsche/Bademode (601)
Die Antragsbestimmungen des Hauptantrages werden ausdrücklich anerkannt:	_____ Unterschrift Karteninhaber

ANGABEN 3. KARTENINHABER	
Nachfolgeantrag zu Karten Nr.: _____ Neuantrag (bitte Passfoto beifügen)	E-Mail: _____
NAME, VORNAME: _____	GESCHLECHT: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
STELLUNG IM UNTERNEHMEN:	<input type="checkbox"/> Inhaber/in (81) <input type="checkbox"/> Einkäufer/in (92) <input type="checkbox"/> Andere Funktion (99): _____ <input type="checkbox"/> Geschäftsführer/in (82) <input type="checkbox"/> Einkaufsleiter/in (91)
ZUSTÄNDIGKEITEN:	<input type="checkbox"/> Gesamtunternehmen (101) <input type="checkbox"/> Kinderbekleidung (501) <input type="checkbox"/> Accessoires (801) <input type="checkbox"/> Bekleidung gesamt (201) <input type="checkbox"/> Young Fashion (211) <input type="checkbox"/> Schuhe (831) <input type="checkbox"/> DOB gesamt (301) <input type="checkbox"/> Sportbekleidung (701) <input type="checkbox"/> Andere Zuständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> HAKA gesamt (401) <input type="checkbox"/> Wäsche/Bademode (601)
Die Antragsbestimmungen des Hauptantrages werden ausdrücklich anerkannt:	_____ Unterschrift Karteninhaber

VERTRAGSANERKENNUNG	
Bearbeitungsgebühr	<input type="checkbox"/> bar <input type="checkbox"/> im Hauptantrag erteilte Einzugsermächtigung <input type="checkbox"/> Scheck <input type="checkbox"/> EC-Card
Die Antragsbestimmungen des Hauptantrages werden ausdrücklich anerkannt:	
_____ Ort, Datum	_____ Rechtsverbindliche Unterschrift des Antragstellers (Unternehmen) und Firmenstempel